



Barn- och
förskolenämnden

Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Beslutat datum:	2024-12-12
Gäller från datum:	2025-01-01
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden
Ansvarig:	Utbildningsförvaltningens centrala enheter och förskoleavdelningen
Diarienummer:	BFN 2024-233
Ersätter tidigare beslut:	BFN 2023-12-14 § 108.



Styrdokument i Haninge kommun

Program – antas av kommunfullmäktige

Ett program anger den politiska viljeinriktningen inom ett särskilt prioriterat område och fastställer, på strategisk nivå, strategier för hur viljeinriktningen inom området ska förverkligas. Antalet program ska vara begränsat. Program ska ha en giltighetstid.

Policy – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Policyer talar om vad kommunen vill uppnå inom ett specifikt område, men tar inte ställning till utförande eller metoder. Policyer ska ha en giltighetstid.

Strategi – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En strategi anger strategiska åtgärder för den politiska viljeinriktningen. Strategier kan ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategier ska ha en giltighetstid.

Riktlinje – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En riktlinje anger ramar för handlingsutrymmet i en viss fråga och säkerställer korrekthet och kvalitet. Riktlinjer preciserar hur andra styrdokument eller lagstiftning ska uppnås. Riktlinjer behöver inte ha en giltighetstid.

Anvisning/rutin – antas av ansvarig direktör/chef

En anvisning eller rutin verkställer politisk vilja eller lagstiftning genom att konkret ange hur uppgifter ska göras. De besvarar ofta frågor om vad, när, var, hur och av vem. Kommundirektör fattar beslut om anvisningar och rutiner som riktar sig till hela koncernen. Anvisningar och rutiner behöver inte ha en giltighetstid.

Innehåll

Bakgrund och syfte	4
Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid	4
Vem som kan få omsorg och hur	4
Vistelsetid	5
Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet.....	5
Ansökan och placeringsbeslut	5
Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar.....	6
I förhållande till vårdnadshavare.....	6
I förhållande till enskild huvudman.....	6
I förhållande till kommunal verksamhet.....	7
Avgift	7

Bakgrund och syfte

Med omsorg på obekvämlig arbetstid i Haninge kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) när förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds. Dessa riktlinjer gäller både för enskild huvudman med verksamhet i form av omsorg på obekvämlig arbetstid belägen i kommunen samt för Haninge kommuns motsvarande omsorg. För att en enskild huvudman ska kunna få bidrag från Haninge kommun för barn i verksamhet på obekvämlig arbetstid krävs att Haninge kommun har beslutat om rätten till bidrag. Haninge kommun har också tillsyn över sådan verksamhet. Närmare riktlinjer kring detta och vad som gäller vid ändringar av enskild verksamhet finns i Haninge kommuns riktlinjer för enskild verksamhet.

Riktlinjer för omsorg på obekvämlig arbetstid

Vem som kan få omsorg och hur

Omsorg på obekvämlig arbetstid är avsett för barn hemmahörande i Haninge kommun från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Sammanboende vårdnadshavare ska båda ha sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. Omsorgen avser även vårdnadshavare som inte bor tillsammans om någon av vårdnadshavarna har arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger när barnet bor hos denne på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar dennes omsorg om barnet. Med vårdnadshavare jämställs den som är gift med en vårdnadshavare alternativt stadigvarande bor med en vårdnadshavare i ett parförhållande och har gemensamt hushåll (sambo).

Behovet av omsorg enligt ovan ska vara regelbundet och kontinuerligt. Härtill ska behovet inte kunna tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom att den andra vårdnadshavaren, en sambo eller annan lämplig person kan ta hand om barnet.

Avsteg från dessa riktlinjer kan göras om det behövs med beaktande av barnets bästa och på grund av särskilda skäl hänförligt till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation.

Vistelsetid

Efter att ett barn har beviljats plats i en verksamhet för omsorg på obekvämlig arbetstid behöver vårdnadshavarna förse verksamheten med barnets schema som underlag för omsorgen. Schemat ska lämnas i god tid och enligt verksamhetens rutiner.

Barn ska som mest ha fem sammanhängande dagar i omsorg på obekvämlig arbetstid och minst två dagars sammanhängande ledighet under en sju dagarsperiod.

Om barnet eller vårdnadshavaren är sjukt får barnet inte vistas i verksamheten. Om ett barn inte deltar i verksamheten på grund av sjukdom ska i förekommande fall syskon inte heller göra det.

Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet

Senaste kvällstid att hämta och lämna sitt barn i verksamheten är kl. 21.00. Tidigaste morgontid att hämta och lämna sitt barn är kl. 05.00. Behövs omsorg tidigare lämnas barnet kvällen innan senast kl. 21.00 för övernattnings. Tiderna är ramtider och avsteg från tiderna kan ske vid behov efter avstämning med verksamheten.

Om barnet har placering under dagtid i en annan verksamhet än den där barnet har plats för omsorg på obekvämlig arbetstid, ombesörjer vårdnadshavarna att barnet flyttas mellan verksamheterna.

Ansökan och placeringsbeslut

Vårdnadshavare ansöker om omsorg på obekvämlig arbetstid belägen i Haninge kommun genom att fylla i och lämna in en särskild ansökningsblankett till kommunens utbildningsförvaltning. Ansökningsblanketten finns på Haninge kommuns hemsida. Beslut om placering fattas för ett halvår i taget.

Till ansökan ska bifogas arbetsgivarintyg inklusive schema för berörda vårdnadshavare och i förekommande fall sambo. Arbetsgivarintygen inklusive schema ska visa arbetstidens förläggning. Sökanden ska också lämna in en redogörelse och försäkran om varför behov av omsorg på obekvämlig arbetstid finns samt att omsorg inte går att ordna på ett annat sätt.

Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar

I förhållande till vårdnadshavare

Vårdnadshavarnas och i förekommande fall sambos förläggning av arbetstid ska kunna styrkas med arbetsgivarintyg inklusive schema. Det gäller hela perioden ett barn är placerat i och får omsorg på obekvämt arbetstid. Utbildningsförvaltningen i Haninge kommun kan kontrollera förutsättningarna för omsorgen med vårdnadshavares och i förekommande fall, sambos arbetsgivare.

Om behovet av omsorg under en period ett barn är placerat i omsorg på obekvämt arbetstid ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för det inte längre är uppfyllda, saknas rätt till omsorg på obekvämt arbetstid. Vårdnadshavarna har skyldighet att upplysa den verksamhet där barnet är placerat samt om det rör enskild verksamhet, utbildningsförvaltningen om ett ändrat behov av omsorg så snart som möjligt och senast 14 dagar innan ändringen börjar gälla. Barnet ska skrivas ut från verksamheten om omsorgsbehovet enligt ovan förutsättningar inte längre finns under placeringsperioden.

I förhållande till enskild huvudman

I fråga om omsorg på obekvämt arbetstid i enskild verksamhet ansvarar den enskilda huvudmannen för att barnets schema följs och att ett korrekt underlag för bidrag för barnet redovisas till utbildningsförvaltningen. I detta ingår att omgående och tydligt informera förvaltningen om alla förändringar och andra omständigheter som påverkar bidragets storlek. Sådana förändringar och omständigheter är exempelvis att ett barn inte längre har behov av omsorg, att ett barn inte längre är folkbokförd i Haninge kommun eller att ett barn inte har vistats i verksamheten vid tillfällena på grund av sjukdom eller familjemedlems sjukdom. I underlaget ska barnets tid i verksamheten som utgångspunkt endast avse tid vårdnadshavaren har arbetat inklusive skälig tid för resa till och från arbetet då annan inte kan ta hand om barnet. Om redovisad tid avser annat ska det anges tydligt i underlaget. Huvudmannen ansvarar för att omgående och senast inför kommande resursfördelning tydligt informera utbildningsförvaltningen om ändrade förhållandena. En huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag kan komma att polisanmälas.

I förhållande till kommunal verksamhet

I fråga om kommunal verksamhet ansvarar verksamheten på samma sätt som en enskild huvudman, för att schemat följs och att korrekt underlag för resursfördelning redovisas.

Avgift

Kostnaden för omsorg på obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxan. Är barnet samtidigt placerat i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg blir kostnaden inte högre än maxtaxa.

